Утвержден  
[приказом Комитета ветеринарии](http://archives.ru/documents/prik43_11.shtml)

[с Госветинспекцией Республики Алтай](http://archives.ru/documents/prik43_11.shtml)

[от 31.12.2015г. №](http://archives.ru/documents/prik43_11.shtml)240-п

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. № 112н.
2. Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай (далее – Комитет) как получателя бюджетных средств.

**II. Составление проекта бюджетной сметы**

1. На этапе составления проекта республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год осуществляется составление проекта бюджетной сметы Комитета на очередной финансовый год.
2. Проект бюджетной сметы составляется Комитетом по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в разрезе действующих и принимаемых обязательств и представляется в Министерство финансов Республики Алтай в сроки, установленные Минфином РА, с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями плановых бюджетных ассигнований.
3. Показатели проектов бюджетных смет Комитета учитываются при формировании проекта росписи расходов республиканского бюджета Республики Алтай как главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год.

**III. Составление и утверждение бюджетной сметы**

1. Бюджетная смета составляется Комитетом на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам республиканского бюджета Республики Алтай на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета на период одного финансового года.
2. В бюджетной смете отражаются все средства Комитета в разрезе кодов вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации. В бюджетной смете возможна детализация по кодам аналитических показателей.
3. К бюджетной смете прилагаются подробные расчеты - обоснования.
4. Бюджетная смета Комитета составляется в целых рублях, по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, в двух экземплярах.
5. Бюджетная смета подписывается руководителем Комитета, главным бухгалтером и исполнителем документа, проставляется дата подписания сметы, заверяется гербовой печатью Комитета.
6. Бюджетная смета составляется не позднее десятидневного срока после получения в установленном порядке от главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год.
7. Бюджетная смета Комитета утверждается руководителем Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай как главного распорядителя бюджетных средств и заверяется гербовой печатью Комитета.

**IV. Ведение бюджетной сметы**

1. Ведение бюджетной сметы осуществляется Комитетом посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы (далее – Изменения) в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств и осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Комитету в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации**,** требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

1. Внесение Изменений, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств республиканского бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств республиканского бюджета и лимиты бюджетных обязательств.
2. Предложения по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетную смету) могут вносится Комитетом не чаще одного раза в месяц до 20 числа каждого месяца и до 20 ноября финансового года по установленным Министерством финансов Республики Алтай формам с приложением докладной записки. В докладной записке указывается основание для внесения изменений, прилагаются подробные расчеты и подтверждающие документы. По уменьшаемым статьям расходов Комитет принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.
3. Внесение изменений в смету Комитета осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке документов, изменяющих доведенный до Комитета объем лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год.
4. Изменения составляются Комитетом по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.
5. Утверждение Изменений осуществляется в порядке, установленном пунктами 10, 12 настоящего Порядка.
6. По окончании финансового года Комитетом составляется уточненная смета с учетом всех изменений, внесенных в смету за период с 1 января по 31 декабря текущего года.
7. Действие бюджетной сметы прекращается 31 декабря текущего года.