



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСВЕТИНСПЕКЦИЕЙ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**ПРИКАЗ**

«23» декабря 2020 г.

№ 360-17

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Административного регламента  
осуществления Комитетом ветеринарии с Госветинспекцией  
Республики Алтай государственного надзора в области обращения с  
животными на территории Республики Алтай**

В целях осуществления на территории Республики Алтай государственного надзора в области обращения с животными, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Алтай от 28.12.2018 № 417 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Комитетом ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай государственного надзора в области обращения с животными на территории Республики Алтай (далее - Регламент).

2. Отделу ветеринарно-санитарной экспертизы и государственного надзора обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.П. Тодошев

Приложение  
к приказу Комитета ветеринарии  
с Госветинспекцией Республики Алтай  
от «23» декабря 2020 г. № 360-П

**Административный регламент осуществления Комитетом  
ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай государственного  
надзора в области обращения с животными  
на территории Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1.1. Наименование государственной функции

Наименование государственной функции - организация и осуществление государственного надзора в области обращения с животными на территории Республики Алтай.

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего государственный надзор

Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, осуществляющим государственный надзор в области соблюдения требований к содержанию и использованию домашних животных и животных без владельцев на территории Республики Алтай является Комитет ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай (далее - Комитет).

Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление государственного надзора (далее - должностные лица Комитета), являются:

1) Председатель Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай (далее – Председатель Комитета);

2) заместитель Председателя Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай (далее – заместитель Председателя Комитета);

3) начальник отдела ветеринарно-санитарной экспертизы и государственного надзора Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай;

4) главные специалисты отдела ветеринарно-санитарной экспертизы и государственного надзора Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) Российская

газета, № 256, 31.12.2001, Парламентская газета, № 2-5, 05.01.2002, Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

3) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) (Российская газета, № 95, 05.05.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, Парламентская газета, № 70-71, 11.05.2006);

4) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (Российская газета, № 266, 30.12.2008, Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, Парламентская газета, № 90, 31.12.2008);

5) Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 498-ФЗ) (Российская газета, № 295, 29.12.2018, Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2018, № 53 (часть I), ст. 8424);

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее-Постановление № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

7) Постановление Правительства Республики Алтай от 28.12.2018 № 417 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай»;

8) Постановление Правительства Республики Алтай от 07.05.2020 года № 161 «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай, о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»;

9) Постановление Правительства Республики Алтай от 10.09.2020 № 300 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Республики Алтай»;

10) Приказ Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай от 01.04.2020 № 112-П «Об утверждении Правил организации деятельности приютов для животных и установления норм содержания

животных в них на территории Республики Алтай (с изменениями на 29 июля 2020 года).

#### 1.4. Предмет государственного надзора

Предметом государственного надзора в области соблюдения требований к содержанию и использованию домашних животных и животных без владельцев является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее соответственно - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и физическими лицами требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 498-ФЗ), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай (за исключением требований к содержанию и использованию животных в культурно-зрелищных целях и требований к содержанию и использованию диких животных в неволе, животных в культурно-зрелищных целях, сельскохозяйственных и лабораторных животных).

#### 1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

1.5.1. При осуществлении государственного надзора должностные лица Комитета имеют право:

- запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

- проверять соблюдение юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, составлять по результатам проверок соответствующие акты;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать организации, содержащие животных, в целях проверки исполнения данными организациями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

- выдавать юридическим лицам и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными и проверять исполнение выданных предписаний;

- пресекать правонарушения, связанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

- изымать у физических и юридических лиц животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений;

- получать от физического лица в ходе проведения проверки необходимые документы и информацию, связанные с предметом и целями проверки.

1.5.2. При осуществлении государственного надзора должностные лица Комитета обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

- по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай к участию в проверке;

- вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;

- на возмещение вреда, включая упущенную выгоду (недополученный доход), причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц Комитета, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств бюджета Республики Алтай в соответствии с гражданским законодательством; физические лица имеют право представлять документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, обязаны:

- обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

- при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Комитет указанные в запросе документы, за исключением информации и документов, которые запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в случае проведения проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей; при проведении выездной проверки предоставить должностным лицам Комитета, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Комитета и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции должностными лицами Комитета о прекращении нарушений требований законодательства, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения требований законодательства;

- устранять условия и причины, способствовавшие совершению административного правонарушения.

1.7. Описание результата осуществления государственного надзора



Результатом осуществления государственного надзора являются:

- составление акта проверки должностным лицом Комитета (типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

- выдача предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений);

- составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления нарушений);

- вынесение постановления по делу об административном правонарушении (в случае выявления нарушений);

- объявление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований).

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- решение (приказ) о назначении руководителя;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- договор аренды недвижимого имущества (в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о государственной регистрации указанного договора);

- договоры, акты о проведении ветеринарно-санитарных мероприятий (дезинфекции, дератизации, дезинсекции);

- копии муниципальных контрактов на проведение мероприятий по отлову и (или) содержанию животных без владельцев;

- обращения (заявки) об отлове животных без владельцев;

- видеозаписи процесса отлова животных без владельцев;

- видеозаписи процесса возврата животных без владельцев на прежние места их обитания;

- журнал учета заявок на отлов животных без владельцев;

- журнал учета количества животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приюты, а также животных без владельцев, возвращенных на прежние места обитания;

- журнал учета животных, поступивших в приют;

- акты приема-передачи или иные документы, подтверждающие факт передачи животных их владельцу;
- акты приема-передачи животных без владельцев новому владельцу или иные документы, подтверждающие факт указанной передачи;
- документы, подтверждающие вывоз, утилизацию и уничтожение биологических отходов (акты, справки, заключения, договоры);
- документы о проведении обязательных профилактических ветеринарных мероприятий в отношении животных;
- документы о проведении дегельминтизации животных без владельцев;
- журналы (книги) наблюдения за карантинированными животными;
- документы, подтверждающие безопасность воды и кормов для здоровья животных (протоколы, заключения, экспертизы);
- документы, подтверждающие соответствие приюта для животных требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;
- договор с ветеринарными учреждениями (различных форм собственности), осуществляющими лечение животных в условиях стационара, в случае отсутствия в приюте ветеринарного пункта и предназначенного для лечения животных в условиях стационара помещения.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении юридического лица);
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении индивидуального предпринимателя);
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 4) сведения из реестра малого и среднего предпринимательства.

В случае отсутствия технической возможности затребования документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, такие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются в соответствующих органах иным доступным способом (по электронной почте, по факсу, путем непосредственного обращения в орган с соответствующим запросом).

## **II. Требования к порядку осуществления государственного надзора**

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

2.1.1. Информирование по вопросам осуществления государственного надзора, в том числе о ходе его осуществления, проводят должностные лица Комитета в следующих формах (по выбору заинтересованного лица):

- устной (при личном обращении заинтересованного лица и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заинтересованного лица по почте, адресу электронной почты, факсу).

Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

2.1.2. Справочная информация размещается на информационных стендах на бумажном носителе по адресу места нахождения Комитета, на Официальном портале органов государственной власти Республики Алтай в сети «Интернет».

Справочная информация также может быть получена заинтересованным лицом в следующих формах:

- при личном обращении заинтересованного лица и/или по телефону в Комитет либо должностным лицам Комитета;
- при письменном обращении заинтересованного лица в Комитет по почте, адресу электронной почты, факсу.

К справочной информации относятся:

- место нахождения и графики работы Комитета и его структурных подразделений;
- справочные телефоны отдела, осуществляющего государственный надзор в области обращения с животными;
- адреса Официального портала органов государственной власти Республики Алтай, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета в сети «Интернет».

2.2. Срок осуществления государственного надзора

2.2.1. Мероприятия по профилактике нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными проводятся в сроки, установленные программой профилактики нарушений, ежегодно утверждаемой Комитетом.

2.2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляются в сроки, установленные заданиями на проведение таких мероприятий, утверждаемыми приказом руководителя или заместителя руководителя Комитета. Срок проведения указанных мероприятий - не более 20 рабочих дней со дня начала проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.2.3. Срок проведения каждой проверки (документарной, выездной) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.4. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Комитета, проводящих выездную плановую проверку в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Председателем Комитета, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

2.2.6. Срок проведения выездной и документарной проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица или индивидуального предпринимателя, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

2.2.7. В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Председателем Комитета, заместителем Председателя Комитета на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.8. Срок проведения проверки (документарной, выездной) физических лиц не может превышать 20 рабочих дней.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур (действий), требования к порядку их  
выполнения, в том числе особенности выполнения административных  
процедур (действий) в электронной форме**

3.1. При осуществлении регионального государственного надзора в области обращения с животными осуществляются следующие административные процедуры:

- подготовка плановой/внеплановой проверки;
- проведение проверки и оформление ее результатов (плановой/внеплановой, документарной/выездной);
- принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности;
- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;
- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- проведение плановых (рейдовых) осмотров в отношении физических лиц.

### 3.2. Подготовка плановой/внеплановой проверки

#### **Подготовка плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых ежегодных планов проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

Ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Комитета на Официальном портале органов государственной власти Республики Алтай.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора) направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

При организации и проведении проверок специалист Комитета, уполномоченный на внесение информации в единый реестр проверок, вносит в указанный реестр информацию, предусмотренную Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

3.2.2. Должностное лицо Комитета, уполномоченное на проведение проверки готовит приказ о проведении проверки (Приложение №9) и уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Председателя, заместителя Председателя Комитета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет, или иным доступным способом.

### **Подготовка внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

3.2.3. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся по решению (приказу) Председателя Комитета либо заместителя Председателя Комитета (типовая форма приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

2) мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) приказ Председателя Комитета либо заместителя Председателя Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится Комитетом по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 после согласования с Прокуратурой Республики Алтай в порядке и сроки, установленные статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.2.4. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Регламента, должностными лицами Комитета учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, достаточных данных о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными либо о фактах, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Комитета может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Комитета, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Комитета. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального

предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, получении достаточных данных о нарушении требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными либо о фактах, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Комитета подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению Председателя, заместителя Председателя Комитета предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении. Под недостоверными сведениями понимается представленная в Комитет информация, не соответствующая действительности.

3.2.5. Должностное лицо Комитета, уполномоченное на проведение проверки, готовит приказ о проведении проверки и уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.2.3 настоящего Регламента, любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Комитет. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.



## Подготовка внеплановой проверки физических лиц

3.2.6. Внеплановые проверки (документарные/выездные) в отношении физических лиц - владельцев животных проводятся на основании приказа Председателя (Приложение №8), заместителя Председателя Комитета по следующим основаниям:

- 1) при поступлении в Комитет обращений и заявлений физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также при выявлении в средствах массовой информации публикаций, содержащих сведения о возникновении угрозы причинения либо о причинении вреда жизни или здоровью граждан и (или) животных;
- 2) истечение срока исполнения ранее выданных предписаний (Приложение №7) об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.2.7. Физические лица уведомляются о проведении проверки за 3 календарных дня до ее начала посредством направления копии приказа Председателя либо заместителя Председателя Комитета о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения под расписку физическому лицу. В случае, если в результате деятельности физического лица причинен или причиняется вред жизни или здоровью граждан и (или) животных, предварительное уведомление физического лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.8. Плановые проверки физических лиц не проводятся.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры по подготовке к проведению проверок является:

- для плановых проверок - утверждение ежегодных планов проверок, издание приказа Комитета о проведении плановой проверки и уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проверке;
- для внеплановых проверок - издание приказа Комитета о проведении внеплановой проверки, а также в случаях, предусмотренных законодательством, получение согласия органа прокуратуры о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о проверке.

3.3. Проведение проверки и оформление ее результатов (плановой/внеплановой, документарной/выездной)

3.3.1. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении проверки. После принятия приказа о проведении проверки должностные лица Комитета вправе запрашивать у иных государственных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень.

3.3.2. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны соблюдать ограничения при проведении проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ.

### **Проведение плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

3.3.3. Плановые (документарные и выездные) проверки проводятся в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ и с учетом особенностей, установленных статьей 26.2 указанного Федерального закона, и настоящим Регламентом.

3.3.4. При проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностные лица Комитета используют проверочные листы (списки контрольных вопросов), которые утверждаются правовым актом органа государственного надзора в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки, в соответствии с частями 11.2 и 11.3 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.3.5. В случае, если проведение плановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения (Приложение №1). В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### **Проведение внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

3.3.6. Внеплановые (документарные и выездные) проверки проводятся в соответствии со статьями 10 - 14 Федерального закона № 294-ФЗ и настоящим Регламентом.

3.3.7. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Комитета составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения (Приложение №1). В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### **Проведение выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

3.3.8. Выездная проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по месту нахождения юридического лица, по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.3.9. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.3.10. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования,

подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Комитет обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности проверяемого лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва из оборота продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения (Приложение №6).

3.3.11. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.3.12. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документах, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора). Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ по месту нахождения Комитета.

3.3.13. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Комитета, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении проверяемых лиц государственного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, должностное лицо Комитета, осуществляющее проверку, направляет в адрес указанных лиц мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К

запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

3.3.14. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

### **Проведение проверок физических лиц**

3.3.15. В отношении физического лица проводятся внеплановые документарные (выездные) проверки в соответствии с Порядком организации и осуществления государственного надзора в области обращения с животными в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 10.09.2020 № 300, и настоящим Регламентом.

3.3.16. Выездная проверка в отношении физических лиц проводится по месту содержания животного (-ых).

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комитета, обязательного ознакомления физического лица, его уполномоченного представителя с приказом о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения. Проверка проводится в присутствии физического лица, являющегося владельцем животного, или его уполномоченного представителя.

3.3.17. В ходе проведения проверки должностные лица Комитета вправе получать от физического лица необходимые документы и информацию, связанные с предметом и целями проверки.

3.3.18. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы физического лица, имеющиеся в распоряжении Комитета, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении проверяемых лиц государственного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения

либо эти сведения не позволяют оценить исполнение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, должностное лицо Комитета, осуществляющее проверку, направляет в адрес указанных лиц мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении проверки.

3.3.19. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса физическое лицо обязано направить в Комитет указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий.

3.3.20. В случае если проведение проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица либо в связи с действиями (бездействием) физического лица (его уполномоченного представителя), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного надзора составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

### **Акт проверки по результатам проверки**

3.3.21. По результатам проверки должностными лицами Комитета, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах (Приложение №3, Приложение №2).

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

В случае если в ходе проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица должностными лицами Комитета выявляется случай жестокого обращения с животным, признаваемый преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, в акте проверки делается соответствующая запись и копия акта направляется в правоохранительные органы для принятия мер в рамках установленной компетенции.

3.3.22. Акт проверки оформляется в день завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений, в том числе

проверочного листа (списка контрольных вопросов), заполненного по результатам проведения проверки, вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении с актом проверки либо об отказе в ознакомлении с ним, акт проверки с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

При наличии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.3.23. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя (при условии согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или)

иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

3.3.24. При наличии журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом Комитета, проводящим проверку, осуществляется в данном журнале запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Комитета, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях (Приложение №6), а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.3.25. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.3.26. Критерием принятия решения является соблюдение (несоблюдение) субъектом проверки требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными.

3.3.27. Результатом исполнения административной процедуры является надлежаще оформленный акт проверки.

3.4. Принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности

3.4.1. Основанием для принятия мер, предусмотренных законодательством, при выявлении нарушений при проведении проверки является оформленный в установленном порядке акт проверки, в котором зафиксирован факт несоблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными.

3.4.2. В случае обнаружения в ходе проверки или по результатам административного расследования достаточных данных, указывающих на



событие административного правонарушения, составляется протокол об административном правонарушении (Приложение №5) в порядке, установленном главой 28 КоАП РФ. Протокол об административном правонарушении составляет должностное лицо, проводившее проверку.

3.4.3. Дело об административном правонарушении рассматривается должностными лицами, указанными в подразделе 1.2 настоящего Регламента, в соответствии с главой 29 КоАП РФ.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- 1) о назначении административного наказания;
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 29.9 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, или его законному представителю либо высылается по почте заказным почтовым отправлением в течение трех календарных дней со дня вынесения указанного постановления.

3.5. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений

3.5.1. Основанием для принятия мер по контролю за устранением выявленных нарушений является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного(-ых) нарушения(-ий) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными.

3.5.2. Должностное лицо Комитета, проводившее проверку (иное уполномоченное должностное лицо), не позднее чем в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока исполнения проверяемым лицом ранее выданного предписания проводит внеплановую проверку и оформляет ее результаты в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего Регламента.

3.5.3. По результатам проведения проверки, в случае выявления нарушений должностное лицо Комитета, проводившее проверку:

- выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу повторное предписание об устранении нарушений;
- принимает меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности, в том числе составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 8 статьи 19.5 КоАП РФ в порядке, установленном пунктом 3.4.2 настоящего Регламента, и рассматривает дело об административном правонарушении в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.3 настоящего Регламента.

3.5.4. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства проверяемого лица с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых мер по устранению нарушений.

В случае объективности причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, должностным лицом, проводившим проверку, принимается решение о продлении сроков для устранения нарушений, о чем в письменной форме уведомляется проверяемое лицо не позднее пяти рабочих дней со дня получения ходатайства.

3.6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований законодательства области обращения с животными

3.6.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, Комитет осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

3.6.2. В целях профилактики нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными должностное лицо Комитета:

1) обеспечивает размещение на Официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области

обращения с животными, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными должностное лицо Комитета подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования законодательства, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований законодательства;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на Официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными (Приложение №4).

Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в отношении физических лиц осуществляются посредством информирования физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований путем проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами, разрешенными действующим законодательством.

3.6.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации

Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Комитет объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Комитет.

3.6.4. Предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными должно содержать указания на соответствующие требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.7.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами Комитета в пределах своей компетенции на основании заданий.

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которые проводятся Комитетом, относятся: наблюдение за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Комитет в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Комитетом без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7.2. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, должностные лица Комитета принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Председателю или заместителю Председателя Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2.3 настоящего Регламента.

#### **IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, осуществляющего государственный надзор, а также его должностных лиц**

##### **4.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц Комитета при осуществлении государственного надзора.

##### **4.2. Сроки рассмотрения жалобы**

4.2.1. Срок рассмотрения жалобы не превышает 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

4.2.2. Жалоба регистрируется в Комитете не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и передается на рассмотрение Председателю Комитета.

4.2.3. Результат рассмотрения жалобы направляется заявителю на следующий рабочий день после подписания проекта ответа Председателем, заместителем Председателя Комитета, но не позднее срока, установленного пунктом 4.2.1 настоящего Регламента.

Приложение №1  
к Административному регламенту  
осуществления Комитетом ветеринарии  
с Госветинспекцией Республики Алтай  
государственного надзора в области  
обращения с животными на территории  
Республики Алтай

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСВЕТИНСПЕКЦИЕЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ**

**о невозможности проведения проверки**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

\_\_\_\_\_ (дата и время прибытия на проверку) должностные лица Комитета ветеринарии

прибыли для проведения \_\_\_\_\_ В  
(вид проверки)

отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

Однако провести проверку не представилось возможным по следующим причинам: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение №2  
к Административному регламенту  
осуществления Комитетом ветеринарии  
с Госветинспекцией Республики Алтай  
государственного надзора в области  
обращения с животными на территории  
Республики Алтай

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСВЕТИНСПЕКЦИЕЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**физического лица органом государственного надзора**  
**в области обращения с животными**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

По адресу (адресам): \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании приказа \_\_\_\_\_ (дата, номер)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)

была проведена \_\_\_\_\_ (вид проверки: плановая, внеплановая, документарная (выездная))

проверка в отношении \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

Дата и время проведения проверки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней (часов))

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ознакомлены)  
(заполняется при выездной проверке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время, дата, подпись, фамилия, имя, отчество)

Лицо (лица) проводившее (проводившие) проверку: \_\_\_\_\_ (фамилия (фамилии),

\_\_\_\_\_ имя (именá), отчество (отчества), должность (должности) должностного лица (должностных лиц) проводившего

\_\_\_\_\_ (проводивших) проверку

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

отчество физического лица или его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись физического лица или его  
уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (ознакомлена), копию акта со всеми приложениями получил (получила): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
физического лица или его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица  
(должностных лиц),  
проводившего  
(проводивших) проверку)



Приложение №3  
к Административному регламенту  
осуществления Комитетом ветеринарии  
с Госветинспекцией Республики Алтай  
государственного надзора в области  
обращения с животными на территории  
Республики Алтай

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСВЕТИНСПЕКЦИЕЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**юридического лица, индивидуального предпринимателя органом государственного  
надзора в области обращения с животными**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По адресу (адресам): \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании приказа \_\_\_\_\_  
(дата, номер)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица)  
была проведена \_\_\_\_\_  
(вид проверки: плановая (внеплановая), документарная (выездная)

проверка в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ ч. \_\_ мин. до \_\_ ч. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ ч. \_\_ мин. до \_\_ ч. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней (часов))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ознакомлены)  
(заполняется при проведении выездной проверки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время, дата, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании  
проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (лица) проводившее (проводившие) проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность (должности) должностного лица (должностных лиц),

\_\_\_\_\_  
 проводившего (проводивших) проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, должность (должности) иного должностного лица (иных

\_\_\_\_\_  
 должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
 его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки выявлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
 (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного представителя  
 юридического лица, индивидуального  
 предпринимателя, его уполномоченного  
 представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
 (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного представителя  
 юридического лица, индивидуального  
 предпринимателя, его уполномоченного  
 представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (ознакомлена), копию акта со всеми приложениями получил (получила): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя иного должностного лица или уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_  
 юридического лица, индивидуально предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись уполномоченного  
 должностного лица  
 проводившего проверку)

Приложение №4  
к Административному регламенту  
осуществления Комитетом ветеринарии  
с Госветинспекцией Республики Алтай  
государственного надзора в области  
обращения с животными на территории  
Республики Алтай

## КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСВЕТИНСПЕКЦИЕЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

### ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных в области обращения с животными

\_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, место нахождения юридического лица или место (а) фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем)

В соответствии с частью 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на основании сведений, поступивших \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указываются источник и конкретные сведения)

\_\_\_\_\_  
или информация в соответствии с ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ)

объявляю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в области обращения с животными \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Указываются нормативные правовые акты и их структурные единицы)

К нарушению указанных обязательных требований приводят (либо могут привести) следующие действия (бездействие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(перечисляются конкретные деяния, о которых стало известно из поступивших сведений)

В целях предотвращения нарушения указанных обязательных требований предлагаю принять следующие меры по обеспечению их соблюдения:

---

(перечисляются конкретные меры, которые должно совершить юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

Уведомление о принятых мерах, оформленных в соответствии с п. 12 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166, предлагаю направить в срок до \_\_\_\_\_ (не менее 60 дней со дня направления предостережения) в Комитет ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай по адресу электронной почты: [vet.gorny@mail.ru](mailto:vet.gorny@mail.ru) и с досылкой по почте по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, д.1, либо представить в Комитет ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай в часы приема в приемную руководителя Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай.

Возражения по вопросам предостережения могут быть представлены по адресу электронной почты [vet.gorny@mail.ru](mailto:vet.gorny@mail.ru) и с досылкой по почте по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Заводская, д.1, либо в Комитет ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай в часы приема в приемную руководителя Комитета ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай.

Должность руководителя  
Комитета ветеринарии с Госветинспекцией  
Республики Алтай либо его заместителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

---

Приложение №5  
к Административному регламенту  
осуществления Комитетом ветеринарии  
с Госветинспекцией Республики Алтай  
государственного надзора в области  
обращения с животными на территории  
Республики Алтай

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Мною, \_\_\_\_\_ при осуществлении  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол)

проверки \_\_\_\_\_  
(лицо, в отношении которого проведена проверка)

установлено \_\_\_\_\_  
(подробное описание места, времени совершения и события административного правонарушения, абзац, часть,

\_\_\_\_\_  
статья Кодекса Российской Федерации об административном правонарушении, предусматривающие административную  
ответственность за данное административное правонарушение)

Административную ответственность за данное административное  
правонарушение несет \_\_\_\_\_  
(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, место его работы и должность, подробный адрес места  
жительства, возраст, гражданство)

Свидетели (если таковые имеются):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Права и обязанности свидетелей разъяснены \_\_\_\_\_  
(подпись свидетеля, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись свидетеля, фамилия и инициалы)

Понятые:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Права и обязанности понятых разъяснены \_\_\_\_\_  
(подпись понятого, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись понятого, фамилия и инициалы)

Потерпевший:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

Права и обязанности потерпевшего разъяснены, копию протокола получил (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись потерпевшего, фамилия и инициалы)

Объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Права предусмотренные ст. 51 Конституции РФ и ст. 25.1, 25.4 и 25.5 КоАП РФ, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайство и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя и близких родственников, разъяснены и поняты, русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь, копию протокола получил(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело)

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись должностного лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы свидетеля)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись свидетеля)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы свидетеля)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись свидетеля)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы понятого)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись понятого)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы понятого)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись понятого)

Приложение №6  
к Административному регламенту  
осуществления Комитетом ветеринарии  
с Госветинспекцией Республики Алтай  
государственного надзора в области  
обращения с животными на территории  
Республики Алтай

## КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСВЕТИНСПЕКЦИЕЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Алтай от 07.05.2020 № 161 «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай, о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», постановлением правительства Республики Алтай от 10.09.2020 № 300 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Республики Алтай» на основании акта проверки \_\_\_\_\_

(реквизиты акта проверки)

Я \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдающего предписание)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации, место нахождения)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Основание выдачи предписания

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Лицу, которому выдано предписание, разъяснено, что в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на должностных лиц от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Предписание №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составлено в двух экземплярах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание)

С предписанием ознакомлен, один экземпляр предписания на руки получен. Руководитель (представитель) юридического лица или индивидуальный предприниматель.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

От ознакомления с предписанием руководитель (представитель) юридического лица или индивидуальный предприниматель отказался.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание)



Приложение №7  
к Административному регламенту  
осуществления Комитетом ветеринарии  
с Госветинспекцией Республики Алтай  
государственного надзора в области  
обращения с животными на территории  
Республики Алтай

## КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСВЕТИНСПЕКЦИЕЙ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

### ПРЕДПИСАНИЕ

физическому лицу об устранении выявленных нарушений требований  
законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в  
области обращения с животными  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Алтай от 07.05.2020 № 161 «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай, о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», постановлением правительства Республики Алтай от 10.09.2020 № 300 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Республики Алтай» на основании акта проверки \_\_\_\_\_  
(реквизиты акта проверки)

содержащей достаточные данные, указывающие на наличие в действии (бездействии) физического лица состава административного правонарушения в области обращения с животными,

я \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, выдающего предписание)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина (гражданки))

проживающему (проживающей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Основание выдачи предписания

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Лицу, которому выдано предписание, разъяснено, что в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица выдавшего предписание)

Предписание составлено в двух экземплярах и вручено ответственному лицу:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

От ознакомления с предписанием гражданин (гражданка) отказался (отказалась).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество должностного лица выдавшего предписание)

Приложение №8  
к Административному регламенту  
осуществления Комитетом ветеринарии  
с Госветинспекцией Республики Алтай  
государственного надзора в области  
обращения с животными на территории  
Республики Алтай

Герб Республики Алтай

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

### О проведении внеплановой выездной (документарной) проверки физического лица

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Алтай от 07.05.2020 № 161 «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай, о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», постановлением правительства Республики Алтай от 10.09.2020 № 300 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Республики Алтай»:

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица)

2. Место нахождения \_\_\_\_\_

(место регистрации и фактического проживания физического лица; место нахождения здания,

строения, сооружения, помещения или территории, используемых физическим лицом

для содержания и (или) использования животного (животных))

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность (должности) должностного лица ( или лиц))

---

уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки)

4.Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

---

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(должность, фамилия инициалы руководителя, заместителя  
руководителя, издавшего приказ)

---

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность

---

должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа,

---

контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №9  
к Административному регламенту  
осуществления Комитетом ветеринарии  
с Госветинспекцией Республики Алтай  
государственного надзора в области  
обращения с животными на территории  
Республики Алтай

Герб Республики Алтай

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

### **О проведении плановой (внеплановой), выездной (документарной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 3 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Республики Алтай от 07.05.2020 № 161 «Об утверждении Положения о Комитете ветеринарии с Госветинспекцией Республики Алтай, о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», постановлением правительства Республики Алтай от 10.09.2020 № 300 «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в области обращения с животными на территории Республики Алтай»:

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения \_\_\_\_\_  
(юридического лица (его филиалов, представительств

\_\_\_\_\_ (обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным

\_\_\_\_\_ предпринимателем и (или) места нахождения используемых ими производственных объектов

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_

должность (должности) должностного лица (должностных лиц),

\_\_\_\_\_

уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена

\_\_\_\_\_

отчества (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование

\_\_\_\_\_

экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа

\_\_\_\_\_

по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование вида государственного контроля (надзора))

6. Установить, что:

6.1. Настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

в случае проведения внеплановой проверки:

реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек,

реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования),

реквизиты поступивших в управление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации,

реквизиты мотивированного представления должностного лица управления по итогам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или

предварительной проверки поступивших в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации,

реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений,

сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения, - реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и др.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение.

6.2. Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования), обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний должностных лиц управления;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

по обеспечению безопасности государства,

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(ссылка на положения

\_\_\_\_\_ нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10.Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: \_\_\_\_\_

11.В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

11.1. \_\_\_\_\_

11.2. \_\_\_\_\_

11.3. \_\_\_\_\_

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия инициалы руководителя, заместителя  
руководителя, издавшего приказ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность

\_\_\_\_\_  
должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))